

Ditta

PRE ASSUNZIONE

Spettabile

STUDIO BORSATTI

ORGIANO

VI PREGHIAMO PREPARARE CONTRATTO DI ASSUNZIONE E PREDISPORRE E INVIARE AGLI UFFICI COMPETENTI LA RELATIVA PRATICA SECONDO LE SEGUENTI INDICAZIONI:

DIPENDENTE:

COGNOME _____ NOME _____ SESSO _____
CODICE FISCALE _____ TELEFONO _____ NATO IL _____
A _____ RESIDENTE IN _____
PROVINCIA _____ VIA _____ CAP _____

DATA DI ASSUNZIONE _____

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO _____ (Normale, intermittente....)

DURATA () Tempo indeterminato () Tempo determinato

ORARIO DI LAVORO () Tempo pieno () Tempo parziale _____ h/sett.li così distribuite

LUNEDI' dalle ____ alle ____

MARTEDI' dalle ____ alle ____

MERCOLEDI' dalle ____ alle ____

GIOVEDI' dalle ____ alle ____

VENERDI' dalle ____ alle ____

SABATO dalle ____ alle ____

DOMENICA dalle ____ alle ____

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO

QUALIFICA E INQUADRAMENTO

MANSIONI (nel dettaglio)

RETRIBUZIONE:

() contrattuale

() per raggiungere la paga mensile lorda di € _____

() per raggiungere la paga mensile netta di € _____

PERIODO DI PROVA () da fare secondo contratto () escluso

EVENTUALI ALTRI ACCORDI (responsabilità, obiettivi, incentivi, percorsi retributivi, patto di non concorrenza, durata minima garantita, preavviso, indennità, trasferite, premi aziendali, rimborsi, fringe benefits....)

Data e firma
